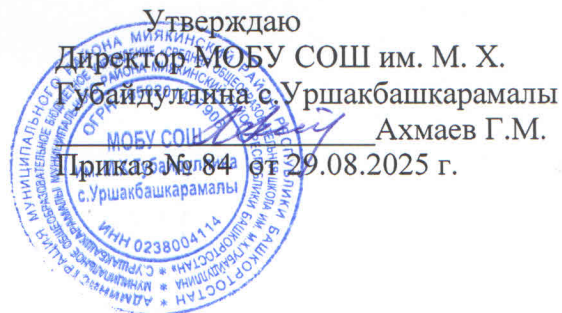


Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о контрольно – пропускном режиме** **в МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и определяет организацию и порядок осуществления контрольно - пропускного режима в МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями принятых Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ОУ.

1.3. Ответственность за осуществление контрольно – пропускного режима в МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы возлагается на сотрудников частной охранной организации, имеющей лицензию, выданную органами внутренних дел. Контроль за соблюдение пропускного режима возлагается на должностное лицо ОУ, на которое в соответствии с приказом директора МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы возложена ответственность за безопасность.

1.4. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ОУ, и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.5. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудовано около главного входа в ОУ и оснащается пакетом документов по организации контрольно –пропускного режима, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.6. Охранник обязан:

- обеспечивать защиту жизни, здоровья детей, сотрудников и посетителей школы от противоправных посягательств;
- руководствоваться настоящей должностной инструкцией охранника;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- при возникновении угрозы жизни и безопасности обучающихся, педагогических работников и сотрудников школы немедленно нажать на мобильный брелок тревожной кнопки (БРО – 4GSM «РСПИ СТРУНА - 5»), незамедлительно сообщать руководителю ЧОП «Дружина» и ОМВД по Миякинскому району (телефон 02, 102) ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;

При обнаружении подозрительных лиц, подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и сообщить оперативному дежурному.

- уметь пользоваться охранно-пожарной и тревожной сигнализацией, системой видеонаблюдения.

1.7.1. Лицо, совершившее противоправное посягательство на жизнь и здоровье граждан, на охраняемое имущество, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

При попытке незаконного проникновения на объект охраны охранник обязан:

- принять меры к недопущению проникновения;
- доложить о факте посягательства руководству МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы и оперативному дежурному.

1.7.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан:

- при совершении преступлений и административных правонарушений на объекте охраны оповестить ОМВД по Миякинскому району (телефон 02, 102).
- при пожаре и других стихийных бедствиях: вызвать пожарную охрану по телефону 01, 101, оповестить руководство МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы и оперативного дежурного о произошедшем, организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в соответствии с планом эвакуации и указаниями руководства МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы, приступить к тушению пожара, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства,

при наличии пострадавших вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03, 103.

При обнаружении в помещении или на территории подозрительных предметов не нарушать целостность обнаруженных предметов, не трогать, не перемещать, не открывать, никого не допускать к обнаруженным предметам, немедленно доложить о сложившейся ситуации руководству МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы, оперативному дежурному, Для оповещения должностных лиц не использовать сотовый телефон вблизи предмета. При обнаружении подозрительных предметов в помещении принять все необходимые меры для эвакуации из здания людей в безопасное место.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы, лица, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность (далее –учитель ОБЗР), а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2. Все работы при строительстве здания или реконструкции действующих помещений ОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность (учитель ОБЗР) с обязательным информированием руководства охранной организации.

2.1 Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.2. Обучающиеся, родители (законные представители) на территорию ОУ заходят со стороны ул. Молодежная с 08.00 до 18.00.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание ОУ в установленное расписанием время. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ОУ с разрешения директора, либо дежурного администратора.

2.4. Массовый пропуск обучающихся в здание ОУ осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах с учетом рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в ОУ и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.5. Сотрудники ОУ допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ОУ: директор школы, заместители директора школы, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии списка, утверждённого руководителем ОУ. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной

записки, заверенной директором школы или лицом, на которое в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за безопасность (учитель ОБЗР).

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью ОУ. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ОУ, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании ОУ в отведенном месте (в фойе школы) с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность (учитель ОБЗР), либо дежурного администратора. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

2.9. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий, заверенными директором ОУ, лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность (учитель ОБЗР).

2.10. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ОУ либо с лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность (учитель ОБЗР).

2.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о контрольно – пропускном режиме, в ОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о контрольно – пропускном режиме, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11.1. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного вахтёра.

2.11.2. Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора ОУ запрещается.

2.11.3. Рабочим (уборщикам служебных помещений) разрешено находиться в здании школы в рабочие дни до 18.00.

2.12. Разрешается посещение спортивного, и актового зала до 20.00 спортивными командами, обучающимися художественно-творческой направленности в рабочее и нерабочее время согласно списка и графика, утвержденного руководителем ОУ.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании ОУ разрешено лицам, категория которых определена в приказе МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы или отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ОУ и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории ОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы ;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения ОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту вахтёра (вахта).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ОУ осуществляется с разрешения директора МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы или лица, на которое в соответствии с приказом ОУ, возложена ответственность за безопасность (преподаватель – организатор ОБЖ). Транспортные средства обслуживающих организаций допускаются на территорию ОУ согласно контракта, по разрешению заведующего хозяйством.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ОУ имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок (обслуживающих организаций) допускаются на территорию ОУ на основании списков, заверенных руководителем ОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы возложена ответственность за безопасность (учитель ОБЗР).

4.3. Движение автотранспорта по территории ОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода (столовая) с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ОУ беспрепятственно.

4.5. При допуске на территорию ОУ автотранспортных средств охранник МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ОУ. Парковка личного транспорта, за исключением лиц (автомобилей), отданных в приказ, для осуществления учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности, запрещена.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники ОУ (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями директора МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы или лица, на которое в соответствии с приказом директора ОУ возложена ответственность за безопасность (учитель ОБЗР). В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ОУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы возложена ответственность за безопасность (учитель ОБЗР).

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ОУ (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ОУ вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.